



محتويات العرض المقدم إلى اللجنة العليا للاعتماد الأكاديمي لطلب تجديد شهادة الاعتماد الأكاديمي

من ضمن إجراءات طلب تجديد شهادة الاعتماد الأكاديمي أن يقوم عميد الجهة (الكلية- العمادة- المعهد- المركز) بتقديم عرض (Powerpoint Presentatoin) إلى اللجنة العليا للاعتماد الأكاديمي على أن يحتوي العرض على العناصر التالية: (مع ضرورة الالتزام بالمسميات والترتيب)

- معلومات جهة الاعتماد:
 - اسم الهيئة والدولة.
 - نطاق عمل الهيئة: مؤسسي أو برامجي.
 - مبررات اختيار الهيئة والرغبة في تجديد شهادة الاعتماد منها.
- نتائج تقرير الزيارة الميدانية السابقة:
 - تاريخ الزيارة.
 - نتيجة الزيارة.
 - أبرز نقاط القوة.
 - أبرز التوصيات.
 - تاريخ منح شهادة الاعتماد والصلاحية.
- مرحلة ما بعد الزيارة:
 - ما تم القيام به حيال تقرير الزيارة والتوصيات.
 - الآثار الايجابية للاعتماد على مستوى أداء العمادة.

المرفقات
Encl.

التاريخ
Date.

الرقم
Ref.



- الهدف من تجديد الاعتماد.
- الخطة التنفيذية لتجديد شهادة الاعتماد.
- التكلفة المالية المتوقعة لتجديد شهادة الاعتماد.

ملاحظات عامة:

- الزمن المتاح للعرض 10 دقائق فقط.
- يجب أن يصل العرض إلى إدارة الاعتماد الأكاديمي (نسخة اليكترونية فقط) قبل اجتماع اللجنة بعشرة أيام عمل رسمية.
- يرسل العرض على بريد إدارة الاعتماد الأكاديمي الاليكتروني:
aaa@kau.edu.sa

المرفقات
Encl.

التاريخ
Date.

الرقم
Ref.

البريد الاليكتروني vpod@kau.edu.sa

هاتف ٠١٢٦٩٥٢٠٠٠ تحويلة ٥١٧٥١-٦٥٩١٢ فاكس ٦٠١٣٥ ص.ب ٨٠٢٠٠ جدة ٢١٥٨٩

TEL (012)6795200 Ext.51751-65912 FAX 60135 P.O.BOX 80200 JEDDAH 21589